

事業主 様

北海道労働局長登録教習機関 登録番号:北労衛教第18号
 (公社)北海道労働基準協会連合会(インボイス発行事業者)
 旭川支部(旭川地方労働基準協会内)

金属アーク溶接等作業主任者限定技能講習のご案内

労働安全衛生規則及び特定化学物質障害予防規則等の改正により、**金属アーク溶接等作業に限定した技能講習が新設されました。**

このため、金属をアーク溶接する作業、アークを用いて金属を溶断し、又はガウジングする作業その他の溶接ヒュームを製造し、又は取り扱う作業のみに従事する者は、本講習を修了した者のうちから、金属アーク溶接等作業主任者を選任することができることとなりました。(令和6年1月1日施行)

つきましては、標題の技能講習を下記の要領で開催いたしますので、この機会に受講下さいませようご案内いたします。

なお、従前どおり、金属アーク溶接等作業を行う場合において、特定化学物質・四アルキル鉛等作業主任者技能講習を修了した者から金属アーク溶接等作業主任者を選任しても差し支えありません。

記

1 講習日程 (1日間)

| | 講習日 | 講習時間 | 会場 | 受付期間 | 定員 |
|-----|---------------|----------------------------|--------------------------------------|------------|------|
| 第3回 | 令和6年9月17日(火) | 9:00~18:00 (修了試験・休憩時間含) | 旭川勤労者福祉会館 2F 大中会議室 (旭川市6条通4丁目) | 7/17~9/3 | 100名 |
| 第4回 | 令和6年11月26日(火) | | | 9/26~11/12 | 100名 |

※都合により、講習が中止や延期、受講料・テキスト代が変更になる場合がありますので、予めご了承下さい。

2 講習料

11,770円(消費税10%を含む)

内訳:受講料9,900円、テキスト代1,870円

3 使用するテキスト

金属アーク溶接等作業主任者テキスト(中災防発行)

4 申込方法

受付期間内に、受講申込書を当協会に提出して下さい。

※先着順に受付し、定員100名に達し次第締め切りますので、事前に受付状況をご確認下さい。

5 講習料納入方法

講習料は申込書提出後、下記のいずれかの方法により納入して下さい。

①協会窓口にて持参 ②現金書留で郵送 ③振込(振込先をご案内いたします)

※③振込の場合は、申込書の余白に「振込希望」と記載して下さい。

6 写真について

写真2枚(30ミリ×24ミリ)

上半身無帽で最近6か月以内に撮影したもの

(※デジタル写真はフォト専用紙に印刷したものに限り)

7 講習科目・時間数(6時間+修了試験1時間)

| 講習科目 | 時間数 | 講習科目 | 時間数 |
|--------------------|-----|-----------|-----|
| 健康障害及びその予防措置に関する知識 | 1時間 | 保護具に関する知識 | 2時間 |
| 作業環境の改善方法に関する知識 | 2時間 | 関係法令 | 1時間 |
| | | 学科修了試験 | 1時間 |

※修了証は、修了試験合格者に、講習後約2週間で、札幌の本部より郵送されます。

8 受講の取消

講習初日の前々日営業日までに取り消しを申し出た場合は、返金に要する費用を除き講習料を返還いたします。

9 注意事項

遅刻者については、講義開始後の入室は認めませんので、ご注意願います。

申込み・問合せ先 〒070-0043 旭川市常盤通1丁目 道北経済センター6階
 旭川地方労働基準協会内
 (公社)北海道労働基準協会連合会旭川支部
 TEL 0166-22-8621 FAX 0166-22-8687



金属アーク溶接等作業主任者限定技能講習受講申込書

| | | | |
|-----|----|-----|---|
| 受講地 | 旭川 | 受講日 | ～ |
|-----|----|-----|---|

| | | | |
|-------------------------------------|-------|-----|-----|
| ふりがな | | | |
| 氏名 | | | |
| 旧姓を使用した氏名又は通称の併記希望の有無（いずれかを○で囲む）有・無 | | | |
| 併記を希望する氏名又は通称 | | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 | 年 | 月 日 |
| 現住所 | 〒 | | |
| | 携帯 | | |
| | | TEL | |
| 勤務先 | 所在地 | 〒 | |
| | 名称 | TEL | |
| | | FAX | |

縦30mm
横24mm
写真1枚のり付け
1枚は横に添付
裏面に氏名記入

正面無帽、背景無色、上三分身で撮られた鮮明な写真を貼付してください。
もう1枚の写真を貼り付けずに添付してください。

楷書で正確に書いて下さい。

※旧姓等併記を希望する場合には、戸籍謄本、住民票等旧姓等を明らかにする書類を添付してください。

年 月 日

| | |
|--------|--|
| ※ 受講番号 | |
|--------|--|

(公社) 北海道労働基準協会連合会長 殿

(注) ※欄は記入しないで下さい。

| | | | |
|--------------|-------|--------|-----------|
| 修了証（受講票）の送り先 | 1. 自宅 | 2. 勤務先 | 3. その他（ ） |
|--------------|-------|--------|-----------|